**Regulamin praktyk radiowych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia z Produkcji Radiowej.
2. Student może realizować praktyki w stacjach radiowych o charakterze lokalnym bądź ogólnopolskim emitujących sygnał za pomocą nadajników FM. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w stacjach internetowych po uprzedniej konsultacji konkretnego przypadku z opiekunem praktyk ze strony Katedry Akustyki.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
	1. ogólna struktura organizacyjna radia: poszczególne działy, ich zadania i obowiązki, ze szczególnym uwzględnieniem działu technicznego, zakresu jego obowiązków oraz specyfiki pracy na poszczególnych stanowiskach,
	2. system przygotowania programu radiowego: zasady tworzenia ramówki i playlisty, źródła pozyskiwania materiałów informacyjnych i reporterskich, praca newsroomu, zadania wydawcy programu,
	3. organizacja sprzętowa i sieciowa działu emisji, wykorzystywany sprzęt i jego specyfikacja, routing sygnału między reżyserką a obsługiwanymi studiami; w przypadku używania specjalistycznych systemów emisyjnych (np. DALET) – również aspekty ich działania,
	4. jeśli radio go posiada, zapoznanie się z wyposażeniem wozu transmisyjnego, zasad łączenia ze studiem z terenu i specyfiki pracy realizatora w terenie,
	5. samodzielny montaż/obróbka materiału radiowego, w miarę możliwości realizacja programu radiowego (na żywo bądź w studiu produkcyjnym/nagraniowym)
	6. kwestie prawne i organizacyjne związane z pozyskiwaniem utworów muzycznych, licencji, rozliczeń ze stowarzyszeniami praw autorskich itd.
	7. zagadnienia BHP
4. Ze względu na specyfikę pracy różnych rozgłośni radiowych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu wymienionych w punkcie 3, w zależności od możliwości sprzętowych radia. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
5. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
	1. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
	2. prowadzenie dzienniczka praktyk,
	3. przestrzeganie zasad BHP,
	4. odbycie regulaminowych godzin praktyk
6. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, ewentualne nazwy audycji, przy których student pracował oraz datę i godzinę ich emisji, nazwy i modele wykorzystywanego w czasie praktyk sprzętu
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
7. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, obejmujący zakres wspomniany w punkcie 6.
8. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania).

**Regulamin praktyk nagłośnieniowych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia z Technologii Realizacji Dźwięku.
2. Student może realizować praktyki w: firmach zajmujących się obsługą dźwiękową koncertów i wydarzeń plenerowych, operach, teatrach i filharmoniach, domach kultury oraz innych jednostkach zajmujących się organizacją wydarzeń wymagających realizacji dźwięku live.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
	1. rozmieszczenie poszczególnych elementów systemów nagłośnieniowych, specyfika ich pracy i konfiguracji w zależności od nagłaśnianego pomieszczenia i przestrzeni,
	2. systemy monitorowe, w tym odsłuchy douszne, specyfika miksowania na potrzeby odsłuchów, mechanizmy zabezpieczania systemów przed sprzężeniem zwrotnym i ochrony słuchu w systemach dousznych,
	3. instalacja elektryczna systemów nagłośnieniowych, połączenia zasilające i sygnałowe, sposoby uziemienia, zabezpieczenia przed przepięciami,
	4. konsolety mikserskie i urządzenia peryferyjne, ich konfiguracja, sposoby obsługi mikserów cyfrowych z uwzględnieniem pracy cyfrowych procesorów sygnałowych (DSP, obsługa wtyczek), standardy połączeń między urządzeniami – w tym MADI/DANTE,
	5. pomiary, narzędzia pomiarowe i predykcyjne, strojenie systemu nagłaśniającego w nagłaśnianym pomieszczeniu, programy komputerowe do przewidywania pokrycia dźwiękiem nagłaśnianej przestrzeni,
	6. zawieszanie systemów i ich skierowanie względem audytorium, sposoby rozstawiania głośników subbasowych,
	7. konfiguracja systemów bezprzewodowych i anten, skanning dostępnych pasm, kwestie prawne
	8. zagadnienia BHP
4. Ze względu na specyfikę pracy różnych firm nagłośnieniowych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu wymienionych w punkcie 3, w zależności od możliwości sprzętowych radia. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
5. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
	1. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
	2. prowadzenie dzienniczka praktyk,
	3. przestrzeganie zasad BHP,
	4. odbycie regulaminowych godzin praktyk
6. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, nazwę i datę obsługiwanych koncertów, nazwy/modele wykorzystywanych przez studenta sprzętów,
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
7. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych codziennie czynności w miejscu praktyk
8. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania).

**Regulamin praktyk w studiach nagraniowych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia z Pracowni Realizacji Dźwięku II.
2. Student może realizować praktyki w: studiach zajmujących się wielościeżkową rejestracją i miksem nagrań audio, studiach masteringowych, studiach zajmujących się udźwiękawianiem i postprodukcją audio w filmach/grach.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
	1. konfiguracja i połączenia urządzeń w studiu, ze szczególnym uwzględnieniem krosownic oraz sposobów uziemienia sprzętu,
	2. systemy odsłuchu dla wykonawców, specyfika miksowania na potrzeby odsłuchów, odsłuch ‘na sucho’ bądź z efektami,
	3. praca z różnymi typami nagrań: lektorskie, udźwiękawianie materiałów filmowych, post-synchrony, rejestracja wielośladowa, w tym ‘na setkę’,
	4. specyfika nagrań poszczególnych instrumentów, techniki omikrofonowania, podstawowe czynności edycyjne
	5. konsolety mikserskie i urządzenia peryferyjne, ich konfiguracja, sposoby obsługi mikserów z uwzględnieniem pracy cyfrowych procesorów sygnałowych (DSP, obsługa wtyczek), standardy połączeń między urządzeniami – w tym MADI/DANTE,
	6. zgrywanie materiału wielośladowego, miksowanie w trybie przestrzennym 5.1 i innych; dźwięk na potrzeby augmented/virtual reality
	7. restauracja nagrań: odszumianie, korekcja barwy, usuwanie przesterowań, remastering starych nagrań,
	8. nagrywanie instrumentów elektronicznych i wirtualnych – połączenia MIDI, synchronizacja sprzętów, sampling
	9. zagadnienia BHP
4. Ze względu na specyfikę pracy różnych studiów, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu wymienionych w punkcie 3, w zależności od możliwości sprzętowych radia. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
5. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
	1. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
	2. prowadzenie dzienniczka praktyk,
	3. przestrzeganie zasad BHP,
	4. odbycie regulaminowych godzin praktyk.
6. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, nazwy zespołów, z którymi student pracował, określenie instrumentarium, zastosowane techniki nagraniowe/mikrofonowania, nazwy użytych urządzeń (w tym mikrofonów, sprzętu studyjnego i DAW)
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
7. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych codziennie czynności w miejscu praktyk
8. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez opiekuna praktyk (ze strony Katedry Akustyki) i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania).

**Regulamin praktyk w studiach telewizyjnych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia ze Studia Telewizyjnego II. UWAGA: Ze względu na realizację przedmiotu na ostatnim semestrze toku kształcenia dopuszcza się możliwość przystąpienia do praktyk przed uzyskaniem zaliczenia z ww. przedmiotu po uprzedniej konsultacji z pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk.
2. Student może realizować praktyki w: studiach zajmujących się realizacją programu telewizyjnego na żywo (np. media), studiach produkcji reklam oraz filmu.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
	1. struktura organizacyjna ośrodka TV, ze szczególnym uwzględnieniem działu audiowizualnego i zależności pomiędzy jego pracownikami,
	2. pomieszczenia techniczne ośrodka, routing sygnału pomiędzy sprzętami, zaplecze elektryczne i zasilanie awaryjne,
	3. etapy produkcji programu: nagranie studyjne/terenowe, postprodukcja obrazu i dźwięku, nagrywanie lektora/postsynchrony, dodawanie efektów komputerowych, plansz i napisów, zgranie materiału i jego emisja,
	4. specyfika pracy realizatora wizji, światła i dźwięku, praca operatora kamery,
	5. tworzenie materiału na żywo, sposoby komunikacji z prezenterem, przygotowanie wstępne materiałów wykorzystywanych w programie,
	6. aspekty prawne działalności ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem poziomu głośności reklam i czasu ich trwania, rodzaje koncesji,
	7. podobieństwa i różnice między telewizją analogową i cyfrową, dosył sygnału do nadajnika i sposoby dostarczenia go do końcowego odbiorcy,
	8. zagadnienia BHP
4. Ze względu na specyfikę pracy różnych stacji i studiów telewizyjnych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu, w zależności od możliwości sprzętowych firmy. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
5. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
	1. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
	2. prowadzenie dzienniczka praktyk,
	3. przestrzeganie zasad BHP,
	4. odbycie regulaminowych godzin praktyk.
6. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, nazwę realizowanego programu/nagrania, sposoby rejestracji dźwięku (tyczka, mikrofony krawatowe, nagłowne itd.), nazwy/modele użytych urządzeń, opis techniki pracy z nagranym materiałem
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
7. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych codziennie czynności w miejscu praktyk.
8. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania.

**Regulamin praktyk radiowych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia z Produkcji Radiowej.
2. Student może realizować praktyki w stacjach radiowych o charakterze lokalnym bądź ogólnopolskim emitujących sygnał za pomocą nadajników FM. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w stacjach internetowych po uprzedniej konsultacji konkretnego przypadku z opiekunem praktyk ze strony Katedry Akustyki.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
	1. ogólna struktura organizacyjna radia: poszczególne działy, ich zadania i obowiązki, ze szczególnym uwzględnieniem działu technicznego, zakresu jego obowiązków oraz specyfiki pracy na poszczególnych stanowiskach,
	2. system przygotowania programu radiowego: zasady tworzenia ramówki i playlisty, źródła pozyskiwania materiałów informacyjnych i reporterskich, praca newsroomu, zadania wydawcy programu,
	3. organizacja sprzętowa i sieciowa działu emisji, wykorzystywany sprzęt i jego specyfikacja, routing sygnału między reżyserką a obsługiwanymi studiami; w przypadku używania specjalistycznych systemów emisyjnych (np. DALET) – również aspekty ich działania,
	4. jeśli radio go posiada, zapoznanie się z wyposażeniem wozu transmisyjnego, zasad łączenia ze studiem z terenu i specyfiki pracy realizatora w terenie,
	5. samodzielny montaż/obróbka materiału radiowego, w miarę możliwości realizacja programu radiowego (na żywo bądź w studiu produkcyjnym/nagraniowym)
	6. kwestie prawne i organizacyjne związane z pozyskiwaniem utworów muzycznych, licencji, rozliczeń ze stowarzyszeniami praw autorskich itd.
	7. zagadnienia BHP
4. Ze względu na specyfikę pracy różnych rozgłośni radiowych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu wymienionych w punkcie 3, w zależności od możliwości sprzętowych radia. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
5. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
	1. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
	2. prowadzenie dzienniczka praktyk,
	3. przestrzeganie zasad BHP,
	4. odbycie regulaminowych godzin praktyk
6. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, ewentualne nazwy audycji, przy których student pracował oraz datę i godzinę ich emisji, nazwy i modele wykorzystywanego w czasie praktyk sprzętu
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
7. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, obejmujący zakres wspomniany w punkcie 6.
8. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania).

**Regulamin praktyk nagłośnieniowych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia z Technologii Realizacji Dźwięku.
2. Student może realizować praktyki w: firmach zajmujących się obsługą dźwiękową koncertów i wydarzeń plenerowych, operach, teatrach i filharmoniach, domach kultury oraz innych jednostkach zajmujących się organizacją wydarzeń wymagających realizacji dźwięku live.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
	1. rozmieszczenie poszczególnych elementów systemów nagłośnieniowych, specyfika ich pracy i konfiguracji w zależności od nagłaśnianego pomieszczenia i przestrzeni,
	2. systemy monitorowe, w tym odsłuchy douszne, specyfika miksowania na potrzeby odsłuchów, mechanizmy zabezpieczania systemów przed sprzężeniem zwrotnym i ochrony słuchu w systemach dousznych,
	3. instalacja elektryczna systemów nagłośnieniowych, połączenia zasilające i sygnałowe, sposoby uziemienia, zabezpieczenia przed przepięciami,
	4. konsolety mikserskie i urządzenia peryferyjne, ich konfiguracja, sposoby obsługi mikserów cyfrowych z uwzględnieniem pracy cyfrowych procesorów sygnałowych (DSP, obsługa wtyczek), standardy połączeń między urządzeniami – w tym MADI/DANTE,
	5. pomiary, narzędzia pomiarowe i predykcyjne, strojenie systemu nagłaśniającego w nagłaśnianym pomieszczeniu, programy komputerowe do przewidywania pokrycia dźwiękiem nagłaśnianej przestrzeni,
	6. zawieszanie systemów i ich skierowanie względem audytorium, sposoby rozstawiania głośników subbasowych,
	7. konfiguracja systemów bezprzewodowych i anten, skanning dostępnych pasm, kwestie prawne
	8. zagadnienia BHP
4. Ze względu na specyfikę pracy różnych firm nagłośnieniowych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu wymienionych w punkcie 3, w zależności od możliwości sprzętowych radia. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
5. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
	1. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
	2. prowadzenie dzienniczka praktyk,
	3. przestrzeganie zasad BHP,
	4. odbycie regulaminowych godzin praktyk
6. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, nazwę i datę obsługiwanych koncertów, nazwy/modele wykorzystywanych przez studenta sprzętów,
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
7. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych codziennie czynności w miejscu praktyk
8. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania).

**Regulamin praktyk w studiach nagraniowych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia z Pracowni Realizacji Dźwięku II.
2. Student może realizować praktyki w: studiach zajmujących się wielościeżkową rejestracją i miksem nagrań audio, studiach masteringowych, studiach zajmujących się udźwiękawianiem i postprodukcją audio w filmach/grach.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
	1. konfiguracja i połączenia urządzeń w studiu, ze szczególnym uwzględnieniem krosownic oraz sposobów uziemienia sprzętu,
	2. systemy odsłuchu dla wykonawców, specyfika miksowania na potrzeby odsłuchów, odsłuch ‘na sucho’ bądź z efektami,
	3. praca z różnymi typami nagrań: lektorskie, udźwiękawianie materiałów filmowych, post-synchrony, rejestracja wielośladowa, w tym ‘na setkę’,
	4. specyfika nagrań poszczególnych instrumentów, techniki omikrofonowania, podstawowe czynności edycyjne
	5. konsolety mikserskie i urządzenia peryferyjne, ich konfiguracja, sposoby obsługi mikserów z uwzględnieniem pracy cyfrowych procesorów sygnałowych (DSP, obsługa wtyczek), standardy połączeń między urządzeniami – w tym MADI/DANTE,
	6. zgrywanie materiału wielośladowego, miksowanie w trybie przestrzennym 5.1 i innych; dźwięk na potrzeby augmented/virtual reality
	7. restauracja nagrań: odszumianie, korekcja barwy, usuwanie przesterowań, remastering starych nagrań,
	8. nagrywanie instrumentów elektronicznych i wirtualnych – połączenia MIDI, synchronizacja sprzętów, sampling
	9. zagadnienia BHP
4. Ze względu na specyfikę pracy różnych studiów, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu wymienionych w punkcie 3, w zależności od możliwości sprzętowych radia. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
5. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
	1. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
	2. prowadzenie dzienniczka praktyk,
	3. przestrzeganie zasad BHP,
	4. odbycie regulaminowych godzin praktyk.
6. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, nazwy zespołów, z którymi student pracował, określenie instrumentarium, zastosowane techniki nagraniowe/mikrofonowania, nazwy użytych urządzeń (w tym mikrofonów, sprzętu studyjnego i DAW)
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
7. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych codziennie czynności w miejscu praktyk
8. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez opiekuna praktyk (ze strony Katedry Akustyki) i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania).

**Regulamin praktyk w studiach telewizyjnych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia ze Studia Telewizyjnego II. UWAGA: Ze względu na realizację przedmiotu na ostatnim semestrze toku kształcenia dopuszcza się możliwość przystąpienia do praktyk przed uzyskaniem zaliczenia z ww. przedmiotu po uprzedniej konsultacji z pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk.
2. Student może realizować praktyki w: studiach zajmujących się realizacją programu telewizyjnego na żywo (np. media), studiach produkcji reklam oraz filmu.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
	1. struktura organizacyjna ośrodka TV, ze szczególnym uwzględnieniem działu audiowizualnego i zależności pomiędzy jego pracownikami,
	2. pomieszczenia techniczne ośrodka, routing sygnału pomiędzy sprzętami, zaplecze elektryczne i zasilanie awaryjne,
	3. etapy produkcji programu: nagranie studyjne/terenowe, postprodukcja obrazu i dźwięku, nagrywanie lektora/postsynchrony, dodawanie efektów komputerowych, plansz i napisów, zgranie materiału i jego emisja,
	4. specyfika pracy realizatora wizji, światła i dźwięku, praca operatora kamery,
	5. tworzenie materiału na żywo, sposoby komunikacji z prezenterem, przygotowanie wstępne materiałów wykorzystywanych w programie,
	6. aspekty prawne działalności ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem poziomu głośności reklam i czasu ich trwania, rodzaje koncesji,
	7. podobieństwa i różnice między telewizją analogową i cyfrową, dosył sygnału do nadajnika i sposoby dostarczenia go do końcowego odbiorcy,
	8. zagadnienia BHP
4. Ze względu na specyfikę pracy różnych stacji i studiów telewizyjnych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu, w zależności od możliwości sprzętowych firmy. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
5. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
	1. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
	2. prowadzenie dzienniczka praktyk,
	3. przestrzeganie zasad BHP,
	4. odbycie regulaminowych godzin praktyk.
6. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, nazwę realizowanego programu/nagrania, sposoby rejestracji dźwięku (tyczka, mikrofony krawatowe, nagłowne itd.), nazwy/modele użytych urządzeń, opis techniki pracy z nagranym materiałem
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
7. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych codziennie czynności w miejscu praktyk.
8. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania.