**Regulamin praktyk nagłośnieniowych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia z Technologii Realizacji Dźwięku.
2. Student może realizować praktyki w: firmach zajmujących się obsługą dźwiękową koncertów i wydarzeń plenerowych, operach, teatrach i filharmoniach, domach kultury oraz innych jednostkach zajmujących się organizacją wydarzeń wymagających realizacji dźwięku live.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
4. rozmieszczenie poszczególnych elementów systemów nagłośnieniowych, specyfika ich pracy i konfiguracji w zależności od nagłaśnianego pomieszczenia i przestrzeni,
5. systemy monitorowe, w tym odsłuchy douszne, specyfika miksowania na potrzeby odsłuchów, mechanizmy zabezpieczania systemów przed sprzężeniem zwrotnym i ochrony słuchu w systemach dousznych,
6. instalacja elektryczna systemów nagłośnieniowych, połączenia zasilające i sygnałowe, sposoby uziemienia, zabezpieczenia przed przepięciami,
7. konsolety mikserskie i urządzenia peryferyjne, ich konfiguracja, sposoby obsługi mikserów cyfrowych z uwzględnieniem pracy cyfrowych procesorów sygnałowych (DSP, obsługa wtyczek), standardy połączeń między urządzeniami – w tym MADI/DANTE,
8. pomiary, narzędzia pomiarowe i predykcyjne, strojenie systemu nagłaśniającego w nagłaśnianym pomieszczeniu, programy komputerowe do przewidywania pokrycia dźwiękiem nagłaśnianej przestrzeni,
9. zawieszanie systemów i ich skierowanie względem audytorium, sposoby rozstawiania głośników subbasowych,
10. konfiguracja systemów bezprzewodowych i anten, skanning dostępnych pasm, kwestie prawne
11. zagadnienia BHP
12. Ze względu na specyfikę pracy różnych firm nagłośnieniowych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu wymienionych w punkcie 3, w zależności od możliwości sprzętowych radia. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
13. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
14. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
15. prowadzenie dzienniczka praktyk,
16. przestrzeganie zasad BHP,
17. odbycie regulaminowych godzin praktyk
18. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
19. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, nazwę i datę obsługiwanych koncertów, nazwy/modele wykorzystywanych przez studenta sprzętów,
20. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
21. Po zakończeniu praktyk student powinien:
22. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
23. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych codziennie czynności w miejscu praktyk
24. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania).