**Regulamin praktyk radiowych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia z Produkcji Radiowej.
2. Student może realizować praktyki w stacjach radiowych o charakterze lokalnym bądź ogólnopolskim emitujących sygnał za pomocą nadajników FM. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w stacjach internetowych po uprzedniej konsultacji konkretnego przypadku z opiekunem praktyk ze strony Katedry Akustyki.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
4. ogólna struktura organizacyjna radia: poszczególne działy, ich zadania i obowiązki, ze szczególnym uwzględnieniem działu technicznego, zakresu jego obowiązków oraz specyfiki pracy na poszczególnych stanowiskach,
5. system przygotowania programu radiowego: zasady tworzenia ramówki i playlisty, źródła pozyskiwania materiałów informacyjnych i reporterskich, praca newsroomu, zadania wydawcy programu,
6. organizacja sprzętowa i sieciowa działu emisji, wykorzystywany sprzęt i jego specyfikacja, routing sygnału między reżyserką a obsługiwanymi studiami; w przypadku używania specjalistycznych systemów emisyjnych (np. DALET) – również aspekty ich działania,
7. jeśli radio go posiada, zapoznanie się z wyposażeniem wozu transmisyjnego, zasad łączenia ze studiem z terenu i specyfiki pracy realizatora w terenie,
8. samodzielny montaż/obróbka materiału radiowego, w miarę możliwości realizacja programu radiowego (na żywo bądź w studiu produkcyjnym/nagraniowym)
9. kwestie prawne i organizacyjne związane z pozyskiwaniem utworów muzycznych, licencji, rozliczeń ze stowarzyszeniami praw autorskich itd.
10. zagadnienia BHP
11. Ze względu na specyfikę pracy różnych rozgłośni radiowych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu wymienionych w punkcie 3, w zależności od możliwości sprzętowych radia. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
12. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
13. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
14. prowadzenie dzienniczka praktyk,
15. przestrzeganie zasad BHP,
16. odbycie regulaminowych godzin praktyk
17. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
18. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, ewentualne nazwy audycji, przy których student pracował oraz datę i godzinę ich emisji, nazwy i modele wykorzystywanego w czasie praktyk sprzętu
19. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
20. Po zakończeniu praktyk student powinien:
21. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
22. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, obejmujący zakres wspomniany w punkcie 6.
23. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania).