**Regulamin praktyk w studiach telewizyjnych na kierunku reżyseria dźwięku**

1. Student może przystąpić do praktyk po uzyskaniu zaliczenia ze Studia Telewizyjnego II. UWAGA: Ze względu na realizację przedmiotu na ostatnim semestrze toku kształcenia dopuszcza się możliwość przystąpienia do praktyk przed uzyskaniem zaliczenia z ww. przedmiotu po uprzedniej konsultacji z pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk.
2. Student może realizować praktyki w: studiach zajmujących się realizacją programu telewizyjnego na żywo (np. media), studiach produkcji reklam oraz filmu.
3. Praktyki obejmują następujący zakres:
4. struktura organizacyjna ośrodka TV, ze szczególnym uwzględnieniem działu audiowizualnego i zależności pomiędzy jego pracownikami,
5. pomieszczenia techniczne ośrodka, routing sygnału pomiędzy sprzętami, zaplecze elektryczne i zasilanie awaryjne,
6. etapy produkcji programu: nagranie studyjne/terenowe, postprodukcja obrazu i dźwięku, nagrywanie lektora/postsynchrony, dodawanie efektów komputerowych, plansz i napisów, zgranie materiału i jego emisja,
7. specyfika pracy realizatora wizji, światła i dźwięku, praca operatora kamery,
8. tworzenie materiału na żywo, sposoby komunikacji z prezenterem, przygotowanie wstępne materiałów wykorzystywanych w programie,
9. aspekty prawne działalności ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem poziomu głośności reklam i czasu ich trwania, rodzaje koncesji,
10. podobieństwa i różnice między telewizją analogową i cyfrową, dosył sygnału do nadajnika i sposoby dostarczenia go do końcowego odbiorcy,
11. zagadnienia BHP
12. Ze względu na specyfikę pracy różnych stacji i studiów telewizyjnych, dopuszcza się możliwość rozbudowania/zmiany niektórych punktów programu, w zależności od możliwości sprzętowych firmy. Zmiany takie wymagają zgody opiekuna praktyk ze strony Katedry Akustyki wydanej przed rozpoczęciem praktyk.
13. Obowiązkiem studenta w czasie praktyk jest:
14. wykonywanie poleceń opiekuna praktyk,
15. prowadzenie dzienniczka praktyk,
16. przestrzeganie zasad BHP,
17. odbycie regulaminowych godzin praktyk.
18. Dzienniczek praktyk powinien mieć formę tabelaryczną i zawierać:
	1. Dokumentację każdego dnia praktyk, tj. zakres wykonywanych czynności, nazwę realizowanego programu/nagrania, sposoby rejestracji dźwięku (tyczka, mikrofony krawatowe, nagłowne itd.), nazwy/modele użytych urządzeń, opis techniki pracy z nagranym materiałem
	2. Przy każdym dniu praktyk wpisaną datę i podpis opiekuna studenta z danego dnia
19. Po zakończeniu praktyk student powinien:
	1. dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
	2. dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna dzienniczek praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem wykonywanych codziennie czynności w miejscu praktyk.
20. O ocenie z praktyk decyduje w 50% ocena dzienniczka praktyk dokonywana przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i w 50% ocena widniejąca w opinii pracodawcy (opiekuna praktyk w trakcie ich odbywania.