**Regulamin Obowiązkowych Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunkach**

* **Akustyka (studia I stopnia), specjalność Protetyka Słuchu i Ochrona Przed Hałasem (studia stacjonarne),**
* **Akustyka (studia I stopnia), specjalność Protetyka Słuchu (studia niestacjonarne),**
* **Reżyseria Dźwięku (studia stacjonarne),**
* **Reżyseria Dźwięku (studia nie stacjonarne).**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanych w Katedrze Akustyki (KA), na Wydziale Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (zwanym dalej Wydziałem), zgodnie z programami studiów.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. KA – rozumie się Katedrę Akustyki;
2. Wydział – rozumie się Wydział Fizyki UAM;
3. BOS – rozumie się Biuro Obsługi Studentów Wydziału;
4. RPP – rozumie się Ramowy Program Praktyk;

**§ 3**

Studenckie praktyki zawodowe są nieodpłatne.

**§ 4**

Na czas odbywania praktyk zawodowych Wydział ubezpiecza studentów od nieszczęśliwych wypadków (NNW), jeśli studenci nie posiadają takiego ubezpieczenia. Studenci, którzy posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, składają w sekretariacie Katedry Akustyki (pok. 204) oświadczenie informujące o ubezpieczeniu (Załącznik nr 1) oraz wniosek o skierowanie na praktyki (Załącznik nr 2). Oprócz ww. załączników, studenci kierunku ***Reżyseria Dźwięku*** muszą złożyć oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do pracy na wysokościach, tj. powyżej 3 m (załącznik nr 3), o ile jest ono wymagane przez Pracodawcę w miejscu odbywania praktyk.

Dla potrzeb odbywania praktyk w ośrodkach klinicznych wymagających badania medycyny pracy, Wydział finansuje wykonanie takich badań.

**§ 5**

Obsługę organizacyjno-biurową studenckich praktyk zawodowych na kierunkach ***Akustyka*** i ***Reżyseria Dźwięku*** zapewnia sekretariat Katedry Akustyki:

Katedra Akustyki, pok. 204

ul. Uniwersytetu Poznańskiego 2,

61-614 Poznań

mail: [ia@amu.edu.pl](mailto:ia@amu.edu.pl).

**Rozdział II**

**Cel, program i czas trwania studenckich praktyk zawodowych**

**§ 6**

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:
2. zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów;
3. przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej;
4. Osiągnięciu celu, określonego w ust. 1, służy realizacja Ramowego Programu Praktyk (RPP), właściwego dla danego kierunku studiów, określonego:
5. dla kierunku ***Akustyka*, specjalność *Protetyka słuchu i Ochrona Przed Hałasem*** (studia stacjonarne) – w załącznikach nr 4 – 7,
6. dla kierunku ***Akustyka*, specjalność *Protetyka słuchu*** (studia niestacjonarne) – w załącznikach nr 8 – 9,
7. dla kierunku ***Reżyseria Dźwięku*** (studia stacjonarne) – w załącznikach nr 10 – 13,
8. dla kierunku ***Reżyseria Dźwięku*** (studia niestacjonarne) – w załącznikach nr 14 – 17.

**§ 7**

Rodzaj i czas trwania poszczególnych rodzajów praktyk oraz okres studiów, w którym praktyki powinny być zrealizowane, określa program studiów dla danego kierunku.

**Rozdział III**

**Formy i miejsce odbywania praktyk**

**§ 8**

1. Praktyki mogą być realizowane wyłącznie na terenie Polski w Instytucjach/Laboratoriach/Zakładach pracy prowadzących działalność pozwalającą osiągnąć założone efekty uczenia się – dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Praktyki mogą odbywać się jedynie w formie indywidualnej. Student samodzielnie wybiera miejsce praktyk (lub korzysta z opracowanej przez Katedrę Akustyki bazy Instytucji/Laboratoriów/Zakładów pracy) i inicjuje podpisanie porozumienia o organizację zawodowych praktyk z daną jednostką. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje właściwy pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych.
3. Praktyki mogą być realizowane w jednej Instytucji/Laboratorium/Zakładzie pracy w pełnym wymiarze godzin praktyk określonych w programie studiów lub w więcej niż jednej Instytucji/Laboratorium/Zakładzie pracy z podziałem na godziny praktyk – zrealizowanych w poszczególnych jednostkach.
4. Niektóre rodzaje praktyk zawodowych, mogą być – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – realizowane w Katedrze Akustyki.

Dotyczy to wyłącznie Praktyk Zawodowych I dla kierunku Akustyka, specjalność Protetyka Słuchu i Ochrona Przed Hałasem (studia stacjonarne).

Warunkiem odbycia praktyk w Katedrze jest zgoda pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, który jest jednocześnie odpowiedzialny za organizację tych praktyk.

**Rozdział IV**

**Organizacja i zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych**

**§ 9**

1. Praktyki studenckie realizowane są na podstawie Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych, zawieranego pomiędzy Wydziałem, a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę. Formularz „Porozumienia” stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu.
2. Porozumienie podpisywane jest w dwu jednobrzmiących egzemplarzach:
3. w imieniu Wydziału porozumienie podpisuje Prodziekan ds. studenckich, a w imieniu Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy – jego Prezes/Kierownik/Dyrektor lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo;
4. jeden wypełniony i podpisany egzemplarz porozumienia pozostaje w Instytucji/Laboratorium/Zakładzie pracy, drugi powinien zostać przekazany do sekretariatu Katedry Akustyki;
5. Przed rozpoczęciem praktyk, student powinien uzgodnić szczegółowy program praktyk, umożliwiający realizację założonych dla praktyk efektów uczenia się, z Opiekunem praktyk w Instytucji/Laboratorium/Zakładzie pracy. Ramowy program praktyk, w tym również wymagania, które musi spełnić student przed przystąpieniem do praktyk, przedstawiono we właściwych załącznikach.
6. Na terenie Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom tam obowiązującym.
7. W czasie odbywania praktyk bezpośrednim zwierzchnikiem studenta jest Opiekun praktyk wyznaczony przez dyrekcję Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy.
8. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem.
9. W przypadku naruszenia przez studenta przepisów obowiązujących na terenie Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy, opiekun studenta w imieniu jednostki zobowiązany jest powiadomić pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych.
10. Na żądanie Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy, w którym student odbywa praktyki, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące na terenie jednostki.

**§ 10**

1. Przebieg praktyki studenckiej dokumentuje się w Dzienniku praktyk. Szczegółowe wytyczne dot. formy i zakresu Dziennika praktyk znajdują się we właściwych załącznikach do niniejszego Regulaminu (dla poszczególnych rodzajów praktyk, na danym kierunku studiów).
2. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie Dziennik praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki.
3. Opiekun praktyk potwierdza w Dzienniku praktyk fakt odbycia praktyk oraz ocenia i wydaje opinię o studencie.

**Rozdział V**

**Warunki zaliczenia studenckich praktyk zawodowych**

**§ 11**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z powierzonych zadań określonych w szczegółowym programie praktyk i pozwalających na realizację założonych efektów uczenia się.
2. Podstawą zaliczenia praktyk jest ocena końcowa wystawiona przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Na ocenę końcową składa się ocena dokumentacji w postaci Dziennika praktyk złożonej przez studenta po odbyciu praktyk oraz ocena Opiekuna praktyk – ze strony Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy.
3. Dopuszcza się zaliczenie praktyk w przypadku zatrudnienia studenta w Instytucji/Laboratorium/Zakładzie niemających powiązań rodzinnych na podstawie umowy o pracę. W tym przypadku, student zobowiązany jest również do złożenia Dziennika praktyk oraz opinię pracodawcy.
4. Dopuszcza się zaliczenie praktyk na podstawie udokumentowanego zatrudnienia w ramach wolontariatu – pod warunkiem, że praca pozwala osiągnąć założone efekty uczenia się – dla poszczególnych kierunków studiów. W tym przypadku, student zobowiązany jest również do złożenia Dziennika praktyk oraz opinię pracodawcy.
5. Powołany przez dziekana pełnomocnik ds. praktyk zawodowych dokonuje wpisu zaliczenia praktyk w Dzienniku praktyk oraz w systemie USOS.
6. Zaliczenie części lub całości praktyk wymienionych w § 8 odbywa się na podstawie opinii wystawionej przez Instytucję/Laboratorium/Zakład pracy, która powinna zawierać:
   1. okres w jakim student odbywał praktyki,
   2. krótki opis zadań zrealizowanych przez studenta,
   3. sposób realizacji zadań, zdobytą przez studenta wiedzę i umiejętności,
   4. ocenę studenta wynikającą z przebiegu praktyki.
7. Dla celów dokumentacji przebiegu studiów, w teczce studenta przechowuje się poświadczone za zgodność z oryginałem: kserokopie stron 1 – 3 Dziennika praktyk albo kserokopię zaświadczenia z Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy. Oryginał dziennika praktyk przechowuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich.

**Rozdział VI**

**Obowiązki pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, opiekuna praktyk oraz uczestników studenckich praktyk zawodowych**

**§ 12**

1. Nadzór nad organizacją studenckich praktyk zawodowych sprawuje pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych.

Do obowiązków Pełnomocnika należy w szczególności:

1. spotkanie ze studentami w celu omówienia praktyk,
2. nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk,
3. opracowanie Ramowego programu praktyk,
4. zapoznanie studentów z Ramowym programem praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z założonymi efektami uczenia się,
5. akceptacja zaproponowanego przez studenta miejsca i terminu studenckich praktyk zawodowych pod warunkiem, że profil działalności Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy umożliwia studentowi zrealizowanie celów praktyk i osiągniecie efektów uczenia się oraz jest zgodny merytorycznie z kierunkiem studiów,
6. tworzenie i systematyczne uzupełnianie bazy Instytucji/Laboratoriów/Zakładów pracy (miejsc odbywania praktyk),
7. opracowanie dokumentacji dotyczącej organizacji, przebiegu i zaliczeń praktyk studenckich,
8. aktualizowanie informacji dotyczących praktyk zamieszczanych na stronie internetowej Wydziału oraz Katedry Akustyki,
9. kontrola dokumentacji przebiegu praktyk w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym Regulaminem,
10. rozliczenie studenta na podstawie dostarczonej przez niego dokumentacji z realizacji praktyk zawodowych,
11. wpisywanie ocen do Dziennika praktyk i systemu USOS.
12. Prezes/Kierownik/Dyrektor Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy wyznacza Opiekuna praktyk, pod którego kierunkiem realizowana jest przez studenta praktyka.

Do obowiązków Opiekuna praktyki należy w szczególności:

1. ułożenie szczegółowego programu praktyk pozwalającego na realizację efektów uczenia się założonych w Ramowym programie praktyk,
2. sprawowanie nadzoru nad realizacją szczegółowego programu praktyk oraz udzielanie pomocy w przygotowywaniu i realizacji zadań przez studenta,
3. omawianie ze studentem wykonywanych przez niego zadań,
4. sporządzenie opinii o przebiegu praktyk oraz wystawienie oceny uwzględniającej stopień realizacji wyszczególnionych w programie praktyk celów i zadań, pozwalających na osiągnięcie założonych efektów uczenia się,
5. niezwłoczne zgłaszanie do pełnomocnika Dziekana ds. opiekuna praktyk studenckich wszelkich nieprawidłowości w przebiegu praktyk.
6. Do obowiązków studenta realizującego praktyki należy w szczególności:
7. zarejestrowanie się w systemie USOS na odpowiednie praktyki,
8. dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyk zawodowych,
9. zapoznanie się z zasadami odbywania praktyk, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyk,
10. pobranie ze strony internetowej Katedry Akustyki (lub ze strony Wydziału odpowiednich załączników i dokumentów),
11. złożenie u pełnomocnika Dziekana ds. opiekuna praktyk studenckich dokumentów poświadczających odbycie części lub całości praktyki w formie wymienionej w § 8,
12. złożenie u pełnomocnika Dziekana ds. opiekuna praktyk studenckich, w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionej dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia studenckich praktyk zawodowych.

**Rozdział VII**

**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Oświadczenie studenta o ubezpieczeniu
* Załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Skierowanie na studenckie praktyki zawodowe
* Załącznik nr 3 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Oświadczenie studenta o uprawnieniach do pracy na wysokościach
* Załącznik nr 4 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin Praktyk zawodowych I dla kierunku studiów Akustyka (studia stacjonarne)
* Załącznik nr 5 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin Praktyk zawodowych II dla kierunku studiów Akustyka (studia stacjonarne)
* Załącznik nr 6 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin Praktyk zawodowych III dla kierunku studiów Akustyka (studia stacjonarne)
* Załącznik nr 7 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin Praktyk zawodowych IV dla kierunku studiów Akustyka (studia stacjonarne)
* Załącznik nr 8 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin Praktyk zawodowych I dla kierunku studiów Akustyka (studia niestacjonarne)
* Załącznik nr 9 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin Praktyk zawodowych II dla kierunku studiów Akustyka (studia niestacjonarne)
* Załącznik nr 10 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin praktyk radiowych na kierunku studiów Reżyseria Dźwięku (studia stacjonarne)
* Załącznik nr 11 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin praktyk nagłośnieniowych na kierunku studiów Reżyseria Dźwięku (studia stacjonarne)
* Załącznik nr 12 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin praktyk nagraniowych na kierunku studiów Reżyseria Dźwięku (studia stacjonarne)
* Załącznik nr 13 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin praktyk telewizyjnych na kierunku studiów Reżyseria Dźwięku (studia stacjonarne)
* Załącznik nr 14 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin praktyk radiowych na kierunku studiów Reżyseria Dźwięku (studia niestacjonarne)
* Załącznik nr 15 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin praktyk nagłośnieniowych na kierunku studiów Reżyseria Dźwięku (studia niestacjonarne)
* Załącznik nr 16 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin praktyk nagraniowych na kierunku studiów Reżyseria Dźwięku (studia niestacjonarne)
* Załącznik nr 17 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Szczegółowy regulamin praktyk telewizyjnych na kierunku studiów Reżyseria Dźwięku (studia niestacjonarne
* Załącznik nr 18 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Akustyka i Reżyseria Dźwięku na Wydziale Fizyki UAM w Poznaniu – Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych